



DECRET DE REGIDOR DELEGAT NÚM: 1843/2021

A la ciutat de Rubí, el dia 19/04/2021

Antecedents o Fets

El Municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tot tipus d'activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Com a administracions públiques, correspon als ens locals, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts a la legislació de règim local, la potestat reglamentària i d'autoorganització.

El Pla Normatiu Municipal 2021, aprovat pel Decret d'Alcaldia núm. 4991/2020, de data 31 de desembre de 2020, i del que es va donar compte al Ple de data 28 de gener del 2021, estableix, en el seu apartat corresponent a l'Àrea de Planificació Urbana, la creació d'una Reglament de l'aparcament regulat en calçada.

Per acord de la Junta de Govern de data 25 de juny de 2020, s'aprova definitivament el "Pla de Mobilitat Urbana Sostenible (PMUS)" del municipi de Rubí així com "l'Estudi Ambiental Estratègic (EAE)".

En data 22 de desembre del 2020, el PLE de l'Ajuntament acorda la modificació del servei públic d'estacionament limitat i controlat de vehicles a la via pública, sota control horari: conversió de la "zona blava" (pagament) en "zona taronja" (gratuïta). Expedient 203/2020/TERRITORI-E.

Al mateix PLE, s'aprova la resolució del contracte de gestió del servei d'estacionament limitat i controlat de vehicles a la via pública, sota control horari a la ciutat de Rubí (zona blava). Expedient 19/2020/CONT-E.

En data 1 de febrer del 2021 s'inicia la prova pilot per la gestió i control de la zona taronja de Rubí. El nou sistema ha de permetre augmentar la rotació de les places disminuint els estacionaments indeguts i augmentant-ne la rotació.

Amb data 23 de febrer de 2021, el Cap del Servei de Mobilitat, emet informe relatiu a la necessitat de redactar i aprovar el reglament d'estacionament en calçada que reguli els drets, deures i obligacions de la ciutadania, les activitats econòmiques i la pròpia administració en relació a l'estacionament regulat al terme municipal de Rubí.

Amb data 24 de març de 2021, s'emmet informe jurídic pel qual s'informa de la de la procedència de l'elaboració del reglament així com el procediment a seguir.

Fonaments de dret

Expedient:54/2021/TERRITORI-E

La competència municipal en la matèria es troba als articles 25.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, i 66.3.b) DLeg 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLMRLC-, que li atribueixen competència en matèria de trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat.

Respecte a la potestat reglamentària municipal, l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLMRLC-, i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, atribueixen als Municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització. En virtut d'aquesta facultat, les Entitats Locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, allò disposat a les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

Per dur a efecte la regulació de la matèria que es pretén i que és de competència municipal, es requereix l'elaboració, tramitació i posterior aprovació d'un Reglament municipal, per ser una disposició administrativa reguladora d'un servei públic, de rang inferior a la Llei, i d'aplicació general a aquest Municipi.

Conforme els principis de bona regulació (necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència) previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, l'entitat local ve obligada a observar-los com principis informadors de tota acció reglamentària, havent de quedar suficientment justificada l'adequació de l'expedient d'aprovació del reglament a aquests principis.

Vista la proposta de la coordinadora de l'Àrea de Planificació Urbana de data 16/04/2021; l'informe tècnic de data 23 de febrer de 2021 i l'informe jurídic de data 24 de març de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà dels Decrets de l'Alcaldia núm. 4511/2019 i núm. 4569/2019, de data 25 de setembre de 2019, publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019, i posteriors modificacions per Decret de l'Alcaldia núm. 23/2020, de data 9 de gener de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de gener de 2020 i Decret de l'Alcaldia núm.495/2020, de data 17 de febrer de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de febrer de 2020 i Decret de l'Alcaldia núm. 982/2021, de data 4 de març de 2021, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 19 de març de 2021.

RESOLC:

Primer.- Iniciar l'expedient de redacció del Reglament de l'aparcament regulat en calçada i constituir una Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte del reglament.

La Comissió d'estudi estarà formada per:

President: Sr. Rafael Güeto Ortiz, regidor de Planificació Territorial i Serveis a les empreses d'aquest Ajuntament.

Expedient:54/2021/TERRITORI-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13523647136213342126 a <https://seu.rubi.cat>



Secretari: Sr. Marcel Pascual Iñiguez, lletrat d'aquest Ajuntament que actuarà com a secretari de la Comissió amb veu i vot.

Membres de la Comissió:

- Sra. Marta Oliva Martin, regidora de Seguretat ciutadana i protecció civil
- Sr. Andrés Medrano Muñoz, regidor de Medi Ambient, Transició Ecològica i Benestar Animal d'aquest Ajuntament.
- Sra. María Carmen Méndez Arrébola, coordinadora de l'Àrea de Planificació Urbana d'aquest Ajuntament.
- Sr. Pau Hosta González, cap de mobilitat d'aquest Ajuntament.
- Sr. Fernando Casino Asensio, tècnic del servei de mobilitat i accessibilitat d'aquest Ajuntament.
- Sr. Jose M Pascual Soria, tècnic del servei de mobilitat i accessibilitat d'aquest Ajuntament.
- Sr. Oriol Sanchez Vidal, inspector en cap del Servei de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil d'aquest Ajuntament.
- Sra. Clara Gaya Casamitjana, tècnica de Rubí Brilla d'aquest Ajuntament.
- Sr. Joan Gallisà Soms, coordinador de l'àrea de Projecte, Esports i Cultura d'aquest Ajuntament.
- Sr/a. M Pilar Rodriguez Garcia, tècnica de comerç d'aquest Ajuntament.

La comissió es regirà per les següents normes:

- a) Serà convocada per ordre del President i quedarà vàlidament constituïda amb la seva presència, la del secretari/a i la de, almenys, tres vocals.
- b) Cap membre no podrà delegar en terceres persones.
- c) El President podrà convidar a altres persones que, sense ser membres, puguin participar en qualitat d'assessors.
- d) Les decisions s'adoptaran per majoria simple. Cap membre no podrà abstenir-se en les votacions. En cas d'empat dirimeix el resultat de la votació el vot del President.
- e) De cada reunió se n'estendrà acta que signaran tots els membres.
- f) En tot allò no previst en aquestes normes s'aplicarà la regulació que sobre els òrgans col·legiats estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Segon.- Substanciar consulta pública a través del portal web durant 30 dies hàbils, per demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per el futur reglament.

Tercer.- Un cop redactat l'avantprojecte del reglament en format esborrany i amb caràcter previ a la tramitació de l'aprovació inicial, publicar-lo al portal web per un termini de 15 dies hàbils, per tal de donar audiència als ciutadans afectats i sol·licitar totes les aportacions addicionals que puguin fer altres persones o entitats.

Quart.- Publicar aquest acord a la Seu electrònica.

Cinquè.- Trasl·ladar aquest acord als membres de la comissió d'estudi.

Ho mana i signa el/la regidor/a delegat/ada i jo, com a secretari/a, ho certifico.

El regidor delegat de Planificació Territorial i
Serveis a les empreses

El secretari general

RAFAEL GÜETO ORTIZ

JOSEP MANUEL COLELL VOLTAS

19/04/2021 14:02:37

19/04/2021 14:08:34

Expedient:54/2021/TERRITORI-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13523647136213342126 a <https://seu.rubi.cat>