



DECRET D'ALCALDIA NÚM: 3898/2021

A la ciutat de Rubí, el dia 26/07/2021

Antecedents o Fets

1. L'empresa adjudicatària del servei de recollida i manteniment d'animals de companyia ha de poder fer el cobrament de les despeses d'aquest servei quan els propietaris dels animals recollits portin a terme la seva recuperació.
2. Per tal de poder portar a terme a la contractació del servei de recollida i manteniment d'animals de companyia d'acord amb la legislació vigent, cal que l'Ajuntament estableixi el règim jurídic del servei mitjançant un Reglament, atès que el contracte de servei abans esmentat comporta prestacions directes a favor de la ciutadania i, per tant, existeix una vinculació directe entre l'adjudicatari i l'usuari del servei.
3. El Pla Normatiu 2021, aprovat pel Decret d'Alcaldia núm. 4991/2020, de data 31 de desembre de 2020, estableix, en el seu apartat corresponent a l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals, la creació d'un Reglament del servei de recollida i manteniment d'animals de companyia.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que s'estableix a l'article 16.1 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals correspon als ajuntaments de recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits i de controlar els animals salvatges urbans. Segons l'article 17.3 del Decret legislatiu abans esmentat, el propietari d'un animal de companyia recollit per un ajuntament disposa d'un termini de 20 dies per a recuperar-lo i abonar prèviament totes les despeses originades. L'empresa adjudicatària ha de poder fer el cobrament de les despeses pel servei de recollida i manteniment d'animals de companyia en el moment que els propietaris dels animals portin a terme la seva recuperació. És obligació dels propietaris dels animals assumir les despeses ocasionades en el moment de la seva recuperació.
2. A l'article 312 de la Llei de Contractes del Sector Públic s'estableix que en els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, s'han de complir les prescripcions següents:
 - a) Abans de procedir a contractar un servei d'aquesta naturalesa, s'ha d'haver establert el seu règim jurídic, que declari expressament que l'activitat de què es tracta queda assumida per l'Administració respectiva com a pròpia d'aquella, que determini l'abast de les prestacions a favor dels administrats, i que reguli els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei.
 - b) L'adjudicatari d'un contracte de serveis d'aquest tipus està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en

Expedient:426/2021/URBANS-E

les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament si s'escau de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar-se del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.

3. Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local – LBRL- i 8.1.a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril –TRLMRLC- atorguen als ens locals territorials, en l'àmbit de les seves competències i en els termes que estableix la legislació de règim local, la potestat reglamentària i d'autoorganització.

4. L'aprovació d'ordenances i reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, d'acord amb els articles 22.2.d) i 49 de la LBRL, i s'aproven per majoria simple (llevat de les que formen part de plans i instruments d'ordenació urbanística, les ordenances fiscals i el reglament orgànic de la corporació).

5. El procediment d'aprovació d'ordenances i reglaments es troba regulat bàsicament en els articles 49 i 70.2 de la LBRL, i desplegat per l'article 178 TRLMRLC i els articles 60 a 66 del ROAS.

6. L'article 62 del ROAS exigeix l'adopció d'un acord pel qual s'iniciï l'expedient d'aprovació de l'ordenança o reglament corresponent i la designació d'una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de la norma.

A tenor de l'article 62.2 del ROAS, l'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

7. La competència per a l'adopció de la resolució d'inici de l'expedient de formació de l'ordenança/reglament corresponent i la designació d'una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma correspon a l'Alcaldia d'acord amb allò disposat a l'article 21.1.s) de la LBRL.

D'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4511/2019, de data 25 de setembre de 2019, aquesta competència ha estat delegada a favor del Regidor de Medi Ambient, Transició Ecològica i Benestar Animal.

8. L'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques –LPAC- estableix que, amb caràcter previ a l'aprovació del text caldrà substanciar una consulta pública a través de la pàgina web municipal en la que es demani l'opinió dels subjectes i les organitzacions més representatives afectades sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

9. L'article 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques –LPAC- estableix que, Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti els drets i interessos legítims de les persones, el centre directiu competent ha de publicar el text al portal web corresponent, per tal de

Expedient:426/2021/URBANS-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13523647343153560357 a <https://seu.rubi.cat>



donar audiència als ciutadans afectats i sol·licitar totes les aportacions addicionals que puguin fer altres persones o entitats. Així mateix, també es pot demanar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin les persones que tinguin drets o interessos legítims que es vegin afectats per la norma i els fins de les quals guardin relació directa amb el seu objecte.

10. Una vegada format l'avantprojecte per la Comissió d'Estudi, l'ordenança o el reglament ha de ser aprovada inicialment pel Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa corresponent. L'acord d'aprovació inicial, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública i a audiència dels interessats pel termini mínim de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

Si no s'hi presenten al·legacions ni reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu. Si, pel contrari, s'hi presenten al·legacions o reclamacions aquestes han de ser resoltes a l'acord d'aprovació definitiva

11. Aprovada definitivament l'ordenança o el reglament, l'ens local ha de remetre a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies, l'acord d'aprovació definitiu i còpia íntegra i fefaent de l'ordenança o reglament, la qual no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la seva publicació al BOPB, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al DOGC la referència al BOPB en què s'hagi publicat íntegrament el text, en els termes de l'article 66 del ROAS.

12. D'acord amb allò que disposa l'article 3.3.d).1ª del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, es requerirà en tot cas informe previ de la Secretaria General de l'Ajuntament en els supòsits d'aprovació o modificació d'ordenances o reglaments.

Vista la proposta de la coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals i del regidor delegat de Medi Ambient, Transició Ecològica i Benestar Animal de 22 de juliol de 2021 i de l'informe tècnic de data 22 de juny de 2021 i l'informe jurídic de data 8 de juliol de 2021, que consten a l'expedient.

En ús de les facultats delegades per mitjà dels Decrets de l'Alcaldia núm. 4511/2019 i 4569/2019, de 25 de setembre de 2019, publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 4 d'octubre de 2019 i del Decret de l'Alcaldia núm. 23/2020, de data 9 de gener de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 22 de gener de 2020.

Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, és possible l'avocació de competències delegades per tal que l'òrgan delegant pugui conèixer i resoldre assumptes determinats, sempre que concorrin circumstàncies de caràcter tècnic, econòmic, social, jurídic o territorial que ho facin convenient.

Atesa la coincidència de l'òrgan competent per a resoldre, el regidor delegat, i el president de la comissió, el mateix regidor delegat.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

Expedient:426/2021/URBANS-E

RESOLC:

1. Avocar les atribucions delegades al regidor de l'Àrea de delegat de Medi Ambient, Transició Ecològica i Benestar Animal i resoldre el present procediment 426/2020/URBANS-E.
2. Iniciar l'expedient de redacció del Reglament del servei de recollida i manteniment d'animals de companyia i constituir una Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte del Reglament.

La Comissió d'estudi estarà formada per:

President: Sr. Andrés Medrano Muñoz, regidor de Medi Ambient, Transició Ecològica i Benestar Animal d'aquest Ajuntament.

Vicepresident: Sr. Miguel Ángel Romero Alcalde, regidor d'Urbanitzacions, Relacions Ciutadanes i Civisme d'aquest Ajuntament.

Membres de la Comissió:

- Sra. Coral Coscollola Crespo, coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals d'aquest Ajuntament.
- Sr. Jose Luis Iglesias Mesa, tècnic de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable.
- Sr. Raul Vicente Botello Serrano, inspector del Servei de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil d'aquest Ajuntament.
- Sra. Noelia Lorenzo Martínez, tècnica del Servei de Relacions Ciutadanes i Proximitat d'aquest Ajuntament.
- Sra. Maria Leon Mellado, Lletrada dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament, que actuarà com a Secretària de la Comissió, amb veu i vot.

La comissió es regirà per les següents normes:

- a) Serà convocada per ordre del President i quedarà vàlidament constituïda amb la seva presència, la del secretaria i la de, almenys, tres vocals.
- b) Cap membre no podrà delegar en terceres persones.
- c) El President podrà convidar a altres persones que, sense ser membres, puguin participar en qualitat d'assessors.
- d) Les decisions s'adoptaran per majoria simple. Cap membre no podrà abstenir-se en les votacions. En cas d'empat dirimeix el resultat de la votació el vot del President.
- e) De cada reunió se n'estendrà acta que signaran tots els membres.
- f) En tot allò no previst en aquestes normes s'aplicarà la regulació que sobre els òrgans col·legiats estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Expedient:426/2021/URBANS-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13523647343153560357 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

3. Substanciar consulta pública a través del portal web durant un mínim de 15 dies hàbils, per demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

4. Un cop redactat l'avantprojecte de Reglament en format esborrany i amb caràcter previ a la tramitació de l'aprovació inicial, publicar-lo al portal web, publicar-lo al portal web durant un mínim de 15 dies hàbils, per tal de donar audiència als ciutadans afectats i sol·licitar totes les aportacions addicionals que puguin fer altres persones o entitats.

5. Publicar aquest acord a la Seu electrònica.

6. Traslladar aquest acord als membres de la comissió d'estudi.

Ho mana i signa l'alcaldeessa i jo, com a secretari/a, ho certifico.

L'alcaldeessa,

El secretari general

Ana María Martínez Martínez

JOSEP MANUEL COLELL VOLTAS

26/07/2021 10:12:12

26/07/2021 13:05:45

Expedient:426/2021/URBANS-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13523647343153560357 a <https://seu.rubi.cat>