



PLA ANUAL NORMATIU (PAN) 2020

De conformitat amb el que disposa l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter anual totes les Administracions han d'aprovar i fer públic al Portal de Transparència el seu Pla Normatiu, que ha de contenir les iniciatives legals i reglamentàries que es prevegin aprovar durant l'any següent.

Vist l'informe de la Secretaria general de data 15 de gener de 2018 sobre les recomanacions del procediment a seguir per a l'aprovació del Pla anual normatiu de l'Ajuntament de Rubí.

A la vista de les propostes elaborades per les diferents direccions d'àrees municipals, i del Projecte Normatiu Municipal elaborat pel servei d'Organització, Planificació i Qualitat sota la direcció de la Gerència municipal.

Fonaments de dret

Primer. La Llei 7/1985 de bases de règim local, disposa en el seu art. 21, 1, a) que correspon a l'Alcaldia dirigir el govern i l'administració municipal. En el mateix sentit es manifesta, el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el art. 53, 1, b).

Segon. D'acord amb les normes anteriors i en exercici de les potestats d'autoorganització, que les abans esmentades disposicions legals reconeixen als ajuntaments, en el art. 4, 1 a) i art. 8, 1, a), respectivament.

Tercer. L'article 132, 133 i la disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, disposició final tercera.

Quart. Articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i, 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.



**Ajuntament
de Rubí**

Per tot això el gerent, en virtut de les atribucions que tinc conferides,

PROPOSO:

1. Aprovar el Pla Normatiu Municipal 2020 que figura com a document annex i forma part integrant de la present resolució.
2. Comunicar aquesta resolució a totes les Àrees municipals i al Servei de Transparència i Bon Govern per al seu coneixement i efecte.
3. Difondre el Pla Normatiu Municipal 2020, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal.
4. Donar compte al proper Ple municipal.



PLA ANUAL NORMATIU (PAN) 2020

A continuació es detallen les disposicions normatives incloses al Pla Anual Normatiu 2020 a partir de les propostes que han fet arribar les coordinacions de les àrees:

Gerència

1. Cartes de serveis (nova creació)

Objectius: Elaboració de 42 cartes de serveis per donar compliment als articles 9 i 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, informació pública i bon govern.

Temporalitat: 2on semestre 2020

Recursos/costos: Contractació de l'empresa MomemtumLab per a la realització del "Taller participatiu per a l'elaboració de les cartes de serveis municipals" (cost: 1000 € +IVA) i recursos propis, sota la responsabilitat del Servei d'Organització, Planificació i Qualitat.

Àmbit d'Alcaldia

1. Reglament Orgànic Municipal (ROM)

Objectius: La regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, la definició de l'estatut dels regidors i regidores d'aquesta corporació, els drets d'informació i de participació ciutadana, i la de determinats aspectes administratius i de procediment.

Temporalitat: 1r semestre 2020

Recursos/Costos: Propis, sota la responsabilitat de la Secretaria Municipal.

2. Codi de Conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Rubí.

Objectius: El Codi de Conducta dels alts càrrecs recull els valors que han d'orientar l'organització i l'actuació dels càrrecs i servidors públics, així com unes normes de conducta que deuen guiar el seu comportament.

Temporalitat: 1r semestre 2020



Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Transparència.

3. Reglament d'honors i distincions de la ciutat de Rubí (nova creació)

Objectius: Regular tot el que fa referència a la concessió d'honors, distincions, nomenaments honorífics i premis encaminats a reconèixer mereixements especials, qualitats i circumstàncies de persones o entitats que hagin contribuït o contribueixin a enaltir i projectar el nom i prestigi de la ciutat, o que les seves accions tinguin repercussions beneficioses en alt grau per als ciutadans i ciutadanes de Rubí.

Temporalitat: 2n semestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat de l'Àmbit d'Alcaldia.

4. Reglament de la participació ciutadana i dels districtes de Rubí (modificació)

Objectius: Adequació del Reglament de participació a la normativa vigent pel que fa a protecció de dades, i pel que fa a transparència, tant del text com el funcionament i composició dels òrgans estables de participació, així com la incorporació de la subdivisió en barris com a unitat estadística bàsica.

Temporalitat: 2n trimestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Participació Ciutadana.



Àrea de Serveis Centrals

1. Ordenança fiscal del recàrrec sobre l'IBI dels immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent

Objectiu: Regulació i aplicació de la previsió continguda a l'article 72.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, aprovada per Reial Decret legislatiu 2/2005 de 5 de març, pel qual s'estableix un recàrrec sobre la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles corresponent als immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent.

Temporalitat: 4t trimestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat de la Tresoreria Municipal i l'Oficina de Gestió d'Ingressos.

2. Ordenances fiscals i preus públics 2020

Objectiu: Regulació de la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos municipals de dret públic.

Temporalitat: 4t trimestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat de la Tresoreria municipal i l'Oficina d'Ingressos.

3. Reglament de control intern

Objectiu: Regulació del control intern que ha de realitzar la Intervenció Municipal, a l'Ajuntament de Rubí i a les societats dependents, d'acord amb allò que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic.

Temporalitat: 1r trimestre 2020. Serà aplicable al 2020 i exercicis successius.

Recursos/costos: Propis i col·laboradors/es externs, sota la direcció de la Intervenció Municipal.



Àrea de Projectió de Ciutat, Cultura i Esports

1. Reglament d'ús de l'Espai 1413 com a Centre Cultural Polivalent

Objectius: Redactar el reglament d'ús de l'equipament com a Centre Cultural Polivalent (preveure els convenis estables de col·laboració, de cessió d'espais, resoldre procediments, normativa, drets i deures dels usuaris i entitats etc ...).

Temporalitat: 2n semestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Promoció i Dinamització Cultural.

2. Ordenança reguladora dels bars en activitats culturals i equipaments culturals

Objectius: Regular els serveis de bars en activitats culturals i en equipament culturals, especialment els gestionats per entitats.

Temporalitat: 2n semestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Promoció i Dinamització Cultural.

3. Ordenança reguladora de subvencions

Objectius: Desenvolupar una ordenança municipal de subvencions.

Temporalitat: 2n semestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Promoció i Dinamització Cultural.

4. Ordenança reguladora de patrocini privats d'activitats municipals de l'Ajuntament de Rubí (nova creació)

Objectius: Establir la regulació del patrocini privat de les activitats de l'Ajuntament de Rubí i dels seus organismes públics. En primer lloc, les activitats de promoció turística, cultural, esportiva i comercial, que avui dia constitueixen un factor determinant per al desenvolupament econòmic i social de la ciutat de Rubí, i suposen un camp propici per a la col·laboració privada. En segon lloc, el desenvolupament de la societat de la informació,



coneixement i innovació, ha suposat l'aparició d'una àmplia gamma d'activitats que són susceptibles de patrocinis privats.

Temporalitat: 1er semestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat de l'Àrea de Projecció de la Ciutat, Cultura i el Servei d'Esports.

5. Reglament d'actes i/o activitats a la via pública

Objectius: Autorització d'actes i/o activitats a la via pública. Resoldre el procediment les sol·licituds d'ocupació de la via pública i les autoritzacions municipals de les activitats. Fem referència a les activitats que, de forma puntual o per temporada, per a la utilització de parcs, carrers, places i/o voreres, per activitats i/o instal·lacions relacionades amb els tipus següents actes i/o activitats culturals, lúdiques o esportives, i que són organitzades per tercers principalment entitats.

Temporalitat: 2n semestre 2020

Recursos/costos: Propis, diferents serveis.



Àrea de Drets Socials

1.- Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària (nova creació)

Objectius: La regulació del serveis d'atenció domiciliària municipal en tots els seus aspectes, el qual està prestat per l'Ajuntament de Rubí amb el finançament de la Generalitat de Catalunya. Aquest reglament té la finalitat de regular el Servei d'Ajuda a Domicili i el Servei de Teleassistència. Aquestes prestacions estan definides en la cartera de Serveis Socials vigent.

Temporalitat: 1r trimestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Socials.

2.- Reglament del copagament del Servei d'Atenció Domiciliària (nova creació)

Objectius: La implementació d'un sistema de copagament dels Serveis d'Atenció Domiciliària que incentivi la responsabilitat de les persones usuàries i contribueixi al finançament de les prestacions garantides.

Temporalitat: 2n trimestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Socials, amb el suport de la Diputació de Barcelona.

3.- Reglament municipal d'ajudes de caràcter social (modificació)

Objectius: Adequació dels imports de les ajudes socials a l'increment dels costos per l'accés a les necessitats bàsiques, especialment, el manteniment i l'accés a l'habitatge. També cal adequar les tipologies de les ajudes socials a les problemàtiques ateses des dels Serveis Socials.

Temporalitat: 1r trimestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Socials.

4.- Reglament de la Llar Residència (modificació)

Objectius: La modificació del Reglament de la Llar Residència per tal d'introduir la prestació del servei en règim de suport extens. El conveni de col·laboració interadministratiu, entre el



Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament de Rubí per a la prestació del Servei de Llar Residència, amplia el ventall de règims de suport a partir de l'any 2019.

Temporalitat: 2n trimestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Socials.

5.- Reglament de règim interior dels serveis de gestió directa per part de Font del Ferro S.L.
(nova creació)

Objectius: La creació d'un reglament que reguli el funcionament dels Serveis de Teràpia Ocupacional i els Serveis d'Orientació i Inserció gestionats per l'empresa municipal Font del Ferro S.L.

Temporalitat: 1r trimestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Socials.

6. Reglament del Servei d'Habitatge (nova creació)

Objectius: Regular els serveis públics municipals en matèria d'habitatge i establir el règim jurídic de les prestacions.

Temporalitat: 1r trimestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

7. Reglament del fons d'habitatges de lloguer social gestionats per l'Ajuntament de Rubí a través de PROURSA (nova creació)

Objectius: Establir els criteris i el procediment d'accés als habitatges de lloguer social que gestioni l'Ajuntament, regular el perfil de les persones adjudicatàries i establir el règim organitzatiu, de funcionament i disciplinari.

Temporalitat: 1r semestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.

8. Normativa reguladora de la Borsa de mediació d'habitatges de lloguer assequible
(nova creació)



**Ajuntament
de Rubí**

Objectius: Definir les normes pròpies de funcionament de la Borsa de mediació d'habitatges de lloguer assequible de Rubí.

Temporalitat: 1r semestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei d'Habitatge.



Àrea de Ciutadania i Igualtat

1. Aprovació de les bases de subvenció de projectes de cooperació internacional (nova creació, el 2018 es van aprovar per Junta de Govern)

Objectius: Aprovació de les bases per la convocatòria de subvencions de projectes de cooperació internacional d'acord amb els criteris i prioritats aprovats al Pla Director de Cooperació pel Desenvolupament.

Temporalitat: 1r trimestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Ciutadania.

2. Aprovació de la modificació o redacció del nou reglament del Consell Municipal de Cooperació

Objectius: Aprovació de les modificacions del reglament del Consell de Cooperació en línia amb les propostes que es van recollir amb els membres del Consell de Cooperació que va funcionar del 2015 al 2019.

Temporalitat: 1r trimestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Ciutadania.

3. Aprovació de les Bases de subvenció als infants per realitzar activitats d'estiu (nova creació)

Objectius: Aprovació de les bases per la convocatòria de subvencions als infants per la realització d'activitats de lleure.

Temporalitat: 1r trimestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei d'Infància i Educació.

4. Aprovació de les Bases de subvenció als centres que disposen de biblioteques escolars adherides a la Xarxa de Biblioteques escolars

Objectius: Aprovació de les bases per la convocatòria de subvencions d'aquells centres que disposen de biblioteca, i estan adherits a la Xarxa de biblioteques escolars, per consolidar un servei de biblioteques escolars per a tots els centres educatius de la ciutat i fomentar la



**Ajuntament
de Rubí**

lectura entre els infants i joves a través de la tasca que desenvolupen les biblioteques escolars i la difusió activa dels llibres en el món infantil i juvenil.

Temporalitat: 3r trimestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei d'Infància i Educació.



Àrea de Planificació Urbana

1. Ordenança de llicències: tramitació i edificació (nova creació)

Objectius: Regulació del tràmits de sol·licitud de llicències d'obres.

Temporalitat: 1r semestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Llicències.

2. Ordenança reguladora de la intervenció municipal en les activitats i les instal·lacions (modificació)

Objectius: Ajustar l'Ordenança a les disposicions de la Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa de les Administracions públiques locals i de la Generalitat de Catalunya.

Temporalitat: 2on semestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat de la Unitat d'Activitats.

3. Ordenança de locutoris (derogar)

Objectius: Derogar l'Ordenança per ajustar-la a les disposicions de la Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa de les Administracions públiques locals i de la Generalitat de Catalunya.

Temporalitat: 2on semestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat de la Unitat d'Activitats.

4. Modificació de planejament sobre les activitats bancàries i d'APIS en el centre urbà (derogar)

Objectius: Derogar la modificació de planejament per ajustar-la a les disposicions de la Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa de les Administracions públiques locals i de la Generalitat de Catalunya.

Temporalitat: 2on semestre 2020

Recursos/costos: Propis i del Servei de Planejament, sota la responsabilitat del cap del Servei de Planejament.



5. Ordenança d'associacions de fumadors de cànnabis (nova creació)

Objectius: La permissivitat de la legislació estatal i autonòmica per poder fumar cànnabis en locals ens obliga a redactar una Ordenança que reguli com han de ser aquests establiments, tant des del punt de vista de prevenir i reduir l'impacte d'aquest tipus d'activitats sobre la ciutadania, com d'allunyar-la de la població vulnerable (com ara llars d'infants i escoles en general). Per tant, cal preveure modificacions en el planejament per limitar la ubicació d'aquests establiments i definir-ne un ús.

Temporalitat: 2on semestre 2020

Recursos/costos: Propis i del Servei de Planejament, sota la responsabilitat de la Unitat d'Activitats.

6. Ordenança de mobilitat: (nova creació)

Objectius: Regular la mobilitat en tots als seus modes i formes (vehicles, distribució urbana de mercaderies, aparcament regulat, bicicletes, VMP's, vianants, patinets,...) en els diferents espais públics de la ciutat (vies convencionals, carrers 30, illa de vianants,...). El Pla de mobilitat de Rubí (aprovat inicialment i en fase d'aprovació definitiva) contempla incorporar a la normativa municipal els aspectes relacionats en la cohabitació entre els diferents modes de transport (vianant-bicicleta, vehicle-bicicleta, vianant - VMP). Tenint en compte també Instrucció 16/V-124 del Ministeri de l'Interior.

Temporalitat: 2on semestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

7. Ordenança reguladora de l'ocupació dels espais d'ús públic (nova creació)

Objectius: Regular totes les ocupacions dels espais públics en criteris i procediments (requeriments, terminis, etc.). Actualitzar de forma especial els criteris d'ocupació de taules i cadires en general, i en particular a les zones de vianants, sota les determinacions de la Comissió de l'Illa. Regulació de la publicitat a la via pública.

Temporalitat: 2on semestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.



8. Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributària pel Servei de Transport Urbà Col·lectiu de Viatgers de Rubí (nova creació)

Objectius: Aprovació i modificació de les tarifes del Servei de Transport Urbà de Rubí, d'acord amb la Llei 9/2017, que marca que la tipologia corresponent al transport públic (tarifes) han d'estar a una ordenança a banda de les ordenances fiscals que regulen les taxes.

Temporalitat: 2on semestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

9. Ordenança municipal de llicències de gual i reserves d'estacionament (modificació)

Objectius: Actualitzar i millorar la regulació de les causes de suspensió i revocació de les llicències de guals i les reserves d'estacionament. Modificació de la regulació de les reserves de càrrega i descàrrega personalitzades per incorporar criteris restrictius per al seu atorgament, ja que s'observa que aquestes zones són utilitzades per clients i, per tant, contribueixen a augmentar el trànsit de vehicles a la ciutat en contra de la Llei 9/2003 de mobilitat, del Pla Director de Mobilitat de l'ATM i del Pla de Mobilitat de Rubí. També s'incorporaran les taxes derivades de tramitació d'expedient per a les sol·licituds de reserves d'estacionaments per a persones amb mobilitat reduïda (PMR).

Temporalitat: 2on semestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Mobilitat i Accessibilitat.

10. Modificació de l'Ordenança de tramitació de llicències d'obres dins l'àmbit del Pla Especial i Catàleg del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Cultural de Rubí (CIPEP) (modificació de l'Ordenança de l'any 2005)

Objectius: Regular que només les intervencions sobre els elements que formin part de CIPEP que requereixin d'una llicència municipal d'obres majors passin per la Comissió de Patrimoni.

El termini d'emissió de l'informe que hagi d'emetre la Comissió de Patrimoni haurà d'estar dins del termini de dos mesos. La Comissió de Patrimoni tant podrà emetre informe sobre



un avantprojecte com sobre un projecte bàsic i/o executiu que es presenti en la sol·licitud de llicència.

Ajustar i simplificar el contingut de la documentació que s'ha de presentar en la sol·licitud d'una llicència o un comunicat per intervenir en un element catalogat.

Es preveu que un cop aprovada l'ordenança, es podran modificar dos articles de la normativa urbanística del Pla especial del CIPEP que regulen aquest aspecte de la documentació necessària, de manera que el contingut documental només estigui regulat a l'ordenança.

Temporalitat: 2on semestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Planejament.

11. Modificació del Reglament de creació i funcionament de la Comissió de Patrimoni del CIPEP (modificació del Reglament de l'any 2005)

Objectius: Perfilar, de forma més precisa, les funcions de la Comissió de Patrimoni del CIPEP.

Temporalitat: 2on semestre 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Planejament.



Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals

1. **Ordenança de residus** (continuació PAN 2019)

Objectius: Per tal de complir amb els objectius de prevenció i reciclatge imposats des de la Unió Europea i previstos en el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20) i tenint en compte que l'Ajuntament ha aprovat inicialment el Pla Local de Residus municipal, cal que l'Ajuntament es doti d'instruments, com una Ordenança de Residus, per promoure la reducció de residus, la reutilització dels recursos i la recollida selectiva, establint drets i obligacions en matèria de residus aplicant el principi de responsabilitat dels productors i posseïdors de residus.

Temporalitat: 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat de la Unitat de Residus.

2. **Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari dels serveis funeraris** (continuació PAN 2019)

Objectius: D'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

El contracte de Serveis Funeraris es va signar el 7 de febrer de 1984 i modificar el 23 de setembre de 1994, la fórmula de revisió de preus establerta era l'aplicació de les Tarifes aprovades pel "Gremio Regional de Pompas Funebres de Catalunya". Aquesta fórmula no és aplicable actualment perquè entra en contradicció amb la legislació aprovada posteriorment sobre la liberalització dels Serveis funeraris, el Reial Decret Llei 7/1996 i el Decret Legislatiu 3/2010, que modificava la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris. Es necessari crear l'ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari dels Serveis Funeraris per establir les tarifes.

Temporalitat: 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Funeraris.



3. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari del Cicle de l'Aigua (abastament i clavegueram) (continuació PAN 2019)

Objectius: D'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

El contracte de Cicle de l'Aigua es va signar l'1 de gener de 1995 pel que fa el servei d'abastament i es va modificar l'1 de març de 2006 per incloure el servei de clavegueram. Tant per l'abastament (article 28 del Plec de condicions) com pel clavegueram (article 11 de l'addenda) s'estipula de quina manera es revisaran les tarifes, tanmateix per regular les tarifes d'acord amb el marc legal actual, cal crear l'ordenança de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari del Cicle de l'aigua per establir les tarifes dels Serveis d'abastament i clavegueram.

Temporalitat: 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Serveis Urbans.

4. Ordenança per a la promoció de les instal·lacions d'autoconsum amb energia fotovoltaica (continuació PAN 2019)

Objectius: D'una banda es vol definir el règim d'intervenció administrativa municipal per a les instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica, establint claredat i simplificació en els tràmits. Es proposa, de forma general, un règim de comunicació prèvia que permeti executar les instal·lacions des del mateix moment de presentació de la documentació.

Per altra part, es relacionaran les bonificacions fiscals per a les instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica, concretament en l'Impost sobre Béns Immobles i en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, com a mesures efectives de promoció que incentiven aquestes instal·lacions.

Temporalitat: 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei Rubí Brilla.



5. Reglament horts urbans

Objectius: En data 10 d'abril de 2017 es va establir el Programa d'horts municipals, es va iniciar l'expedient de redacció del Reglament d'ús dels horts urbans de titularitat municipal i es va constituir la comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte del reglament, amb l'objectiu de regular els drets i obligacions a complir per les persones usuàries dels equipaments d'horts municipals. Un cop constituït el nou Ajuntament el 15 de juny de 2019, algunes regidories han variat i algunes de les persones (membres tècnics) de la comissió no poden col·laborar en el projecte, així doncs, cal nomenar de nou els membres de la comissió i iniciar la redacció de l'avantprojecte de reglament.

Temporalitat: 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Sostenibilitat i Medi.

6. Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari de benestar animal i tinença responsable

Objectius: D'acord amb l'article 289 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu als contractes de concessió de serveis, les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte.

Quan es tracta de contractes de serveis amb atenció directa al públic, on hi ha una contraprestació econòmica, també es necessari establir les tarifes mitjançant una Ordenança reguladora de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Des del Servei de Benestar Animal es presten, mitjançant empreses de serveis amb atenció directa al públic, diversos serveis com recollida, manutenció, recuperació i despeses veterinàries d'animals de companyia perduts o abandonats, i, per tant, cal crear l'esmentada ordenança.

Temporalitat: 2020

Recursos/costos: Propis, sota la responsabilitat del Servei de Benestar Animal.